

# STAGEBROCHURE

## PC Sint-Franciscus – De Pelgrim

### Campus Sint-Franciscus

Penitentenlaan 7  
9620 Zottegem

09 364 46 46



### Campus De Pelgrim

Spiegel 15  
9860 Oosterzele

09 362 69 11

## Voorwoord

Beste student

Hartelijk welkom! Door stage te lopen in het PC Sint-Franciscus – De Pelgrim hopen wij jou te kunnen prikkelen om voor de geestelijke gezondheidszorg te kiezen.

Wij willen met plezier tijd en energie in jou investeren, want jij bent tenslotte de toekomst.

PC Sint-Franciscus - De Pelgrim biedt jou heel wat mogelijkheden. Met onze twee campussen (campus De Pelgrim te Oosterzele en campus Sint-Franciscus te Zottegem) beschikken wij over 210 bedden en kunnen we ongeveer 240 mensen tewerkstellen.

Wat mag je van ons verwachten?

Een goede begeleiding, duidelijke en onmiddellijke feedback én een veilig klimaat.

Wat verwachten we van jou?

Inzet, integriteit, leergierigheid en interesse. Daarenboven houden we van jouw glimlach, jouw hartelijkheid en jouw oprechtheid. We zien graag de reden waarom je voor deze studie gekozen hebt en hopen dit terug te vinden in jouw omgang met patiënten en collega's.

Jouw stagementor is er ten allen tijde voor jou. Je zal tijdens je stage waarschijnlijk geconfronteerd worden met situaties die vreemd lijken en slechts kunnen begrepen worden binnen één of ander referentiekader. Aarzel niet om vragen te stellen en bedenkingen te geven rond wat je ziet en hoort. Samen zal er getracht worden deze om te buigen tot leerrijke situaties. Moeilijke momenten of situaties zijn steeds bespreekbaar en kan je altijd delen in een veilige omgeving.

Tenslotte vinden we het ook belangrijk dat wij iets van jou kunnen leren. Vul zeker ons evaluatieformulier na afloop van je stage in. Heb je punten waarmee we beter rekening houden in de toekomst, laat dit dan zeker weten!

Wij wensen je alvast een verrijkende stage en danken je voor jouw ondersteuning!

Ann Oosterlinck  
Directeur patiëntenzorg

Marc Van Steertegem  
Algemeen directeur

Veronique Meersschaert  
Interne stagecoördinator

## **Inhoudstafel**

1. Het Psychiatrisch Centrum	p.4
1.1 Onze missie	
1.2 Onze visie	
2. Jouw stage binnen het PC Sint-Franciscus – De Pelgrim	p. 5
2.1. Algemene zaken rond stage	
2.2. Zorgen voor een kwaliteitsvolle en patiëntveilige stage	
3. Formulieren om de stage te kunnen aanvatten	p. 11
4. De verschillende actoren	p. 12
5. De visie van PC Sint-Franciscus - De Pelgrim op stagebegeleiding	p. 13
6. Brandprocedure	p. 14
7. Bedankt voor jouw ondersteuning!	p. 16

# 1. Het Psychiatrisch Centrum

## 1.1. Onze missie

Als psychiatrisch centrum behandelen we mensen met een ernstige psychische problematiek.

In dialoog met de patiënt en zijn omgeving dragen we bij tot herstel waarbij men het leven weer in eigen handen neemt.

Onze warme en persoonsgerichte zorg, geleverd door een enthousiast en deskundig team, wenden we aan om met onze patiënten drempels te verlagen, gelijkwaardigheid na te streven en kansen te creëren in het ziekenhuis, ons netwerk en de samenleving.

Vanuit onze inspiratiebronnen, zowel de christelijke als de pluralistische, hebben we in het bijzonder oog voor hen die dreigen door de mazen van het geestelijk gezondheidsnet te vallen.

## 1.2. Onze visie

Als derdelijns actor, in de geestelijke gezondheidszorg die zich focust op vermaatschappelijking, bieden we een gedifferentieerd en onderbouwd zorgaanbod aan, residentieel, semi-ambulant en poliklinisch.

Ons aanbod en onze werking zijn afgestemd op en gekend door de zorgketen, de verwijzende partners en de zorgvragers. Waar nodig ondersteunen we ook andere actoren zodat een samenhangend aanbod ontstaat in functie van de maatschappelijke re-integratie van de patiënt.

We intensifiëren onze zorg waarbij we de patiënt toeleiden naar de thuisomgeving en/of vervolgzorg. De zorg vat aan met flexibele en transparante inclusiecriteria, wordt geleverd vanuit een doorleefde en daadwerkelijke multidisciplinariteit en is geënt op de zorgnoden en het herstelpotentieel van de patiënt.

We werken volgens vooraf beschreven therapeutische kaders, gespiegeld aan een duidelijk referentiekader dat toelaat de kwaliteit van onze zorg te toetsen. Het behoud van een financieel gezonde organisatie is hiervoor even noodzakelijk.

Onze warmte is voelbaar in een glimlach, hartelijkheid en tijd voor oprechte ontmoeting.

Onze medewerkers worden gestimuleerd professioneel te groeien en hun verantwoordelijkheid op te nemen zodat zij het beste van zichzelf kunnen geven ten voordele van de zorgvragers, elkaar en zichzelf.



## 2. Jouw stage binnen het PC Sint-Franciscus – De Pelgrim

*Dit is een algemene brochure. Hierin nemen we dus algemene zaken op, die voor elke stagiair van toepassing zijn. De afdelingsspecifieke zaken (zoals doelgroep en beschrijving van de afdeling, therapeutisch kader, doelstelling, verwachtingen, dagplanning,...) staan in de specifieke afdelingsbrochures.*

### 2.1. Algemene zaken rond stage

#### Parking (auto en fiets)

##### **Campus Sint-Franciscus:**

Er is een grote parking voorzien voor personeel en bezoekers. De parking bevindt zich beneden de Penitentenlaan op de rechterzijde. De slagboom gaat automatisch open. De parking verlaten verloopt op identieke wijze (zonder ticket).

Er is een ruime (afgesloten) fietsenstalling voorzien tussen blok A en blok B.

##### **Campus De Pelgrim:**

Er is een parking voorzien voor personeel en bezoekers.

#### Vóór de stage

##### **Campus Sint-Franciscus:**

Voor aanvang van je stage (min. week op voorhand), neem je contact op met de afdeling waar je terecht komt om een aantal praktische afspraken te maken. Je belt hiervoor naar het algemeen nummer (09/3644646 en vraagt naar de afdeling waaraan je toegewezen bent).

##### **Campus De Pelgrim:**

Twee weken voor aanvang van de stage, neem je contact op met de hoofdverpleegkundige, Veronique Coppin, van de afdeling observatie – oriëntatie ([coppinv@kliniekdepelgrim.be](mailto:coppinv@kliniekdepelgrim.be); 09/3626911)

Je wordt uitgenodigd voor een gesprek en je krijgt praktische informatie o.a. stage-uren, rondleiding, werking van het ziekenhuis,...

Wij verwachten dat je **14 dagen voor de stage (en indien nog niet beschikbaar, ten laatste op de eerste stagedag)** een kopij van het geneeskundig onderzoek meebrengt en overhandigt aan de hoofdverpleegkundige Veronique. Indien je niet over een geldig attest van geneeskundig onderzoek beschikt, kan je de stage NIET aanvangen!

Lees ook de risicoanalyse/ werkpostfiche (aangereikt via de school en ook beschikbaar via onze website) grondig door want je moet aan een aantal eisen voldoen wat betreft vaccinaties, testen, preventiemaatregelen ed.

#### Aanmelden op de eerste stagedag

Bij de start van je stage krijg je informatie rond het ziekenhuis, een aantal praktische zaken en een korte rondleiding.

Er worden jou 1 of 2 verpleegkundigen (stagementoren) toegewezen die jou zullen begeleiden gedurende jouw stageperiode.

**Campus Sint-Franciscus:**

We verwachten jou om 8u00 aan de receptie van het ziekenhuis. Daar zal je opgewacht worden door onze interne stagecoördinator.

Wij verwachten dat je **de eerste dag** een kopij van het geneeskundig onderzoek meebrengt. Dit formulier wordt op de eerste stagedag bezorgd aan de receptie. Indien u niet over een geldig attest van geneeskundig onderzoek beschikt, kan je de stage NIET aanvatten!

Lees de risicoanalyse/ werkpostfiche (aangereikt via de school en ook beschikbaar via onze website) grondig door want je moet aan een aantal eisen voldoen wat betreft vaccinaties, testen, preventiemaatregelen ed..

Op de eerste stagedag dien je een aanmeldingsformulier in te vullen en tevens te bezorgen aan de interne stagecoördinator of aan de receptie ((zie ook punt 3: formulieren om de stage te kunnen aanvatten).

**Campus De Pelgrim:**

De eerste stagedag meld je je aan bij de hoofdverpleegkundige. Deze dag start om 11u en eindigt om 19u. Op de eerste stagedag dien je een aanmeldingsformulier en een formulier betreffende de confidentialiteit van patiëntengegevens (aangereikt via Veronique) in te vullen en tevens te bezorgen aan Veronique (zie ook punt 3: formulieren om de stage te kunnen aanvatten).

**Stage-uren****Campus Sint-Franciscus:**

- Vroegdienst: 7u tot 15u06
- Dagdienst: 8u tot 16u06 of 8u30 tot 16u36 (1<sup>ste</sup> stagedag: 8u tot 16u06)
- Laatsdienst: 12u54 tot 21u

**Campus De Pelgrim:**

- Vroegdienst: 7u tot 15u30
- Dagdienst: 8u30 tot 17u of 9u tot 17u30 (1<sup>ste</sup> stagedag: 11u tot 19u)
- Laatsdienst: 13u30 tot 21u30

Nacht- en weekendwerk kunnen voorkomen in je stageperiode. Je hebt recht op een half uur middagpauze.

**Badge en sleutel****Campus Sint-Franciscus:**

Elke student ontvangt bij aanvang van de stage een badge, sleutel en identificatiebadge (met vermelding van 'stagiair' en 'voornaam'). Deze sleutel en badge geven je toegang tot alle locaties nodig voor jouw functie. Deze zijn strikt persoonlijk en mogen niet doorgegeven worden aan derden. Bij ontvangst wordt er een waarborg gevraagd van 20 euro. Aan het einde van de stage wordt, na inlevering van de badge en sleutel, deze 20 euro teruggegeven. Bij verlies van de sleutel of de badge

zal 10 euro ingehouden worden. Ook de identificatiebadge lever je na je stage terug in. Het is belangrijk om deze je hele stage te dragen om zo op elk moment identificeerbaar te zijn als stagiair.

#### **Campus De Pelgrim:**

Elke student ontvangt een sleutel welke teruggegeven wordt op de laatste stagedag. Deze sleutel geeft je toegang tot alle locaties nodig voor jouw functie. Deze is strikt persoonlijk en mag niet doorgegeven worden aan derden. Bij ontvangst wordt er een waarborg gevraagd van 10 euro. Aan het einde van de stage wordt, na inlevering van de sleutel, deze 10 euro teruggegeven. Bij verlies van de sleutel zal 10 euro ingehouden worden. Ook krijgt elke student een identificatiebadge die de hele stage wordt gedragen om zo op elk moment identificeerbaar te zijn als stagiair.

#### **Wat bij ziekte?**

Verwittig je school en de afdeling waar je stage doet voor aanvang van jouw shift.

#### **Personeelsrestaurant**

Alle studenten kunnen een maaltijd verkrijgen in het restaurant van de campus. Deze dient elke morgen voor 10u30 besteld te worden via elektronische weg (intranet). Het menu van de week is terug te vinden op de afdeling waar je stage loopt en op intranet. Je hebt de keuze uit een warme maaltijd, een broodje, sandwiches of een bordje groeten. De prijzen zijn mede te consulteren op intranet. Als stagiair heb je recht op een gratis warme maaltijd. Andere zaken dienen betaald te worden.

#### **Kleedkamers en douches**

##### **Campus Sint-Franciscus:**

Op de kelderverdieping is er een kleedruimte (met douches) voorzien voor stagiairs. Deze ruimte voorziet ook enkele lockers die op slot kunnen. Privéspullen kan je hier achterlaten.

##### **Campus De Pelgrim:**

Op het gelijkvloers is er een kleedruimte (met douches) voorzien voor stagiairs. Deze ruimte voorziet ook enkele lockers die op slot kunnen. Privéspullen kan je hier achterlaten.

#### **Kledij**

In overleg met de afdeling waar je stage loopt wordt er beslist of er een schort van de school wordt gedragen of niet. Zorg er steeds voor dat je identificatiebadge duidelijk zichtbaar is.

#### **Roken**

Er geldt een algemeen rookverbod binnen het ziekenhuis. Op de werkvloer mag er niet gerookt worden. Er is één gezamenlijk rookpunt voor medewerkers en stagiairs waar enkel tijdens de vastgelegde pauzes kan gerookt worden.

##### **Campus Sint-Franciscus:**

De fietstenstalling tussen blok A en blok B

##### **Campus De Pelgrim**

Naast de parkeerplaatsen van directie op de parking

## GSM gebruik

Op de afdelingen is gsm gebruik niet toegestaan. Enkel in de pauze mag er gebruik gemaakt worden van je GSM.

## EHBO post

Op iedere verpleegpost én aan de receptie is er een EHBO-koffer te vinden. Ook is er op elke campus een AED-toestel aanwezig (op Campus Sint-Franciscus aan de afdeling Psychogeriatric en op Campus De Pelgrim aan het verpleeglokaal op het 1<sup>ste</sup> verdiep).

## Arbeidsongevallen en incidenten

Meld alle incidenten. Doe altijd aangifte indien je het slachtoffer bent van een ongeval op het werk. Neem contact op met je onderwijsinstelling om de aangifte te regelen.

Wees extra alert in het omgaan met naalden, en voorkom zo prikongevallen. Geef elk prikongeval aan als arbeidsongeval. Neem in dit kader zeker de procedure scherpe letsels eens door. Deze is terug te vinden in het procedurehandboek.

## Elektronisch patiëntendossier (REGAS®)

*Gedragcode als leidraad voor alle gebruikers van het elektronisch patiëntdossier (EPD)*

Het geautomatiseerd patiëntdossier is zo opgebouwd dat medewerkers aan relevante informatie kunnen via het netwerk. De patiënten moeten echter kunnen rekenen op discretie over de toevertrouwde informatie en discretie over hun aanwezigheid in het ziekenhuis. Een aantal afspraken geven een correct en verantwoord gebruik van het EPD aan:

- Enkel die informatie waar men nood aan heeft (vanuit de hulpverleningsrelatie) kan nagekeken worden. Van de hulpverleners wordt verwacht dat zij het beroepsgeheim uitdragen en enkel die informatie opvragen die zij nodig hebben om hun werk te kunnen doen.
- Verantwoordelijkheid voor het eigen paswoord. Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor zijn eigen paswoord. Paswoorden worden niet doorgegeven aan een andere gebruiker. Mocht dit door toeval of andere reden toch bekend gemaakt worden, dan is de hulpverlener verplicht om van paswoord te veranderen (geef dit zeker aan bij je mentor).
- Iedere gebruiker dient zorgzaam met het geautomatiseerd patiëntdossier om te gaan. Dit betekent dat het EPD niet open blijft staan tijdens jouw afwezigheid om te voorkomen dat anderen onder jouw toegangsrechten gegevens kunnen opvragen. Parkeer jouw sessie tijdig.
- Het is niet toegestaan informatie uit het EPD te printen, mailen of kopiëren, tenzij je hiervoor de toestemming kreeg van je mentor.



Tijdens je stage zal je heel wat te weten komen over de patiënten. Niet enkel en alleen gegevens over de gezondheidstoestand en behandeling, maar evenzeer informatie uit het privéleven van de patiënt: familiale omstandigheden, leefgewoonten, beroepsaangelegenheden,.... Deze informatie valt onder het beroepsgeheim en is dus uiterst vertrouwelijk. Praat nooit over een (andere) patiënt in het bijzijn van anderen.

Bij aanvang van de stage zal je een formulier voorgelegd worden ter ondertekening i.v.m. de confidentialiteit van de patiëntengegevens. Deze confidentialiteit is ook van toepassing op elk stageverslag. Aangezien de stagementor en de behandelende arts daarin verantwoordelijkheid dragen, kunnen zij ook regelmatig inzicht vragen in jullie opgemaakte verslagen. Elk afgeleverd verslag moet gezien worden door de stagementor. Hou er als student ook rekening mee dat elke proef, studie en onderzoek in het kader van een scriptie of proefschrift ter goedkeuring moet voorgelegd worden aan het ethisch comité van het ziekenhuis.

## 2.2. Zorgen voor een kwaliteitsvolle en patiëntveilige stage

Patiëntveilige gezondheidszorg is één van de pijlers van kwaliteitsvolle gezondheidszorg en dus een topprioriteit. Dit wordt door de Federale overheidsdienst ondersteund en opgevolgd in een contract 'Coördinatie van kwaliteit en patiëntveiligheid'. Binnen het PC Sint-Franciscus – De Pelgrim gaat bijzondere aandacht naar een aantal zaken die een sleutelrol spelen in patiëntveiligheid.

### Incidentmeldsysteem

Een elektronisch meldsysteem voor (bijna-)incidenten helpt ons om risico's op het vlak van patiëntveiligheid goed te kunnen inschatten en om preventieve maatregelen te nemen, vb. om valincidenten van patiënten te voorkomen. We zetten actief in op dit systeem door medewerkers te gaan stimuleren en te gaan waarderen voor het registreren van zaken die fout gaan tijdens het zorgproces. Hierbij maken we ook werk van de veiligheidscultuur binnen ons ziekenhuis. Het is immers belangrijk dat elke medewerker zich veilig genoeg voelt om te melden.

Ook stagiairs kunnen zaken die fout lopen tijdens het zorgproces melden via dit systeem dat toegankelijk is via intranet.

### Handhygiëne

Via onze handen vervoeren we miljoenen microben. De meeste zijn onschuldig, maar enkele kunnen schadelijk zijn. Als de handen van zorgverleners niet proper zijn tijdens de patiëntenzorg, kunnen ziekteverwekkende microben overgedragen worden. Strikte handhygiëne is dan ook een zeer doeltreffende en goedkope manier om de verspreiding van zorginfecties tegen te gaan.

Basisvereisten:

- geen juwelen, horloges of armbanden ter hoogte van de handen en de polsen/onderarmen
- kortgeknipte en zuivere nagels (géén nagellak en geen kunstnagels)
- korte mouwen
- afdekken van eventuele wondjes

## Medicatieveiligheid en Hoog risicomedicatie

In ons ziekenhuis wordt sterk ingezet op medicatieveiligheid.

Zo kan bvb. vanaf de distributie in de apotheek tot de inname door de patiënt elk product op elk moment worden geïdentificeerd (merknaam, dosering, lotnummer en vervaldatum) door o.a. het gebruik van zelf ontworpen etiketten voor medicatieblisters die niet-unit dose zijn. Een uitgewerkte procedure helpt om dit dagelijks met succes toe te passen.

We zetten als ziekenhuis ook actief in op het beleid rond Hoog Risico Medicatie. Welke medicatie valt onder Hoog Risico Medicatie? Hiervoor werd een ziekenhuiseigen lijst opgesteld. Daarnaast werd voor elke soort Hoog Risico Medicatie van deze lijst m.b.t. de specifieke deelprocessen van medicatie (o.a. voorschrijven, klaarmaken, afleveren, toedienen) de mogelijke risico's in kaart gebracht en de acties om dit te voorkomen. Bij de aflevering door de ziekenhuisapotheker wordt op elke hoog risico medicatie het volgende pictogram aangebracht zodat medewerkers steeds een dubbele check kunnen uitvoeren én extra alert kunnen zijn. Alle medewerkers die medicatie mogen toedienen werden gevormd rond de specifieke risico's van elke vorm van hoog risico medicatie die in ons ziekenhuis kan gehanteerd worden.

Specifiek rond stagiairs is het zo dat alle handelingen met betrekking tot medicatie enkel onder toezicht van een verpleegkundige mogen gebeuren.



## Aandacht voor suicide- & agressiepreventie

Aangezien suicide en agressie duidelijke risico's zijn voor mensen met een psychiatrische problematiek, zien wij het als onze opdracht om deze risico's van bij de opname in te schatten en mee te nemen. Op deze manier kunnen we preventief werken en willen we zoveel mogelijk voorkomen dat onze patiënten in een crisis terecht komen.

Ook van stagiairs verwachten wij dat zij alert zijn voor signalen die aangeven dat het suicide- of agressierisico verhoogt. Deze informatie delen met de aanwezige teamleden is een must.

## Aandacht voor het beperken van de toepassing van vrijheidsbeperkende maatregelen

PC Sint-Franciscus – De Pelgrim wil het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen zoveel mogelijk beperken en wil de situaties waarin toch moet worden overgegaan tot de inzet van vrijheidsbeperkende maatregelen zo kort mogelijk houden. Het PC wil proactief denken en werken waarbij er vooral gewerkt wordt aan het voorkomen van situaties waarin vrijheidsbeperkende maatregelen moeten gehanteerd worden. Het PC wil hierbij steeds aandacht blijven hebben voor de unieke situatie van de specifieke patiënt (zorg op maat). Een vrijheidsbeperkende maatregel mag alleen worden genomen als er sprake is van een dreiging / onmiddellijk gevaar voor de patiënt zelf, de medepatiënten of de medewerkers en als er geen andere oplossing mogelijk is. Alle alternatieven dienen eerst uitgeprobeerd te zijn. Vanuit het respect voor de vrijheid van de patiënt zal een vrijheidsbeperkende maatregel alleen in **uiterste noodzaak** worden ingezet, **altijd tijdelijk** en **gericht op afbouw**. Dit wil zeggen: enkel als de veiligheid van de patiënt of zijn/ haar medepatiënten of medewerkers ERNSTIG gevaar loopt. Steeds zal, op het moment dat een dergelijk gevaar zich voordoet, een **zorgvuldige, gemotiveerde afweging** gemaakt worden of het gevaar niet op een andere wijze af te wenden is. Hierbij wordt expliciet ingezet op het aanwenden van mogelijke alternatieven. Dit in overleg met de patiënt, zijn vertegenwoordiger en het multidisciplinair team of minimaal de aanwezige medewerkers. Een verslag wordt toegevoegd aan het patiëntendossier als uiting van een doordacht teambesluit.

### 3. Formulieren om de stage te kunnen aanvatten

#### Stageovereenkomst

Bij aanvang van de stage verbindt de student-stagiair zich formeel. De verbintenis wordt stilzwijgend vastgelegd in een stageovereenkomst geregeld door de scholen. Deze stageovereenkomst wordt gesloten tussen de volgende partijen:

- De door de school erkende stage-instelling (In ons geval het PC Sint-Franciscus – De Pelgrim)
- De school
- De student

#### Arbeidsgeneeskundig attest

De student moet vóór de aanvang van de stage een kopie van het geneeskundig attest bezorgen aan de stageplaats. Het arbeidsgeneeskundig attest kan verkregen worden na onderzoek door een erkende arbeidsgeneesheer, waaruit blijkt dat je medisch geschikt bent om stage te mogen lopen. Dit formulier wordt voor aanvang van de stage afgeven aan de receptie (of aan de hoofdverpleegkundige op Campus De Pelgrim). Indien u niet over een geldig geneeskundig attest beschikt, kan de stage NIET aanvangen. Dit formulier wordt je bezorgd door de school.

#### Risicoanalyse/ werkpostfiche

De risicoanalyse/werkpostfiche is een belangrijk document. Deze krijg je aangereikt via je school en is ook terug te vinden op de website. Op deze fiche staan de voornaamste risico's waarmee je tijdens je stage kan geconfronteerd worden. Dit wordt samen met je mentor doorgenomen. Lees deze fiche zeker goed na.

#### Confidentialiteit van de patiëntengegevens

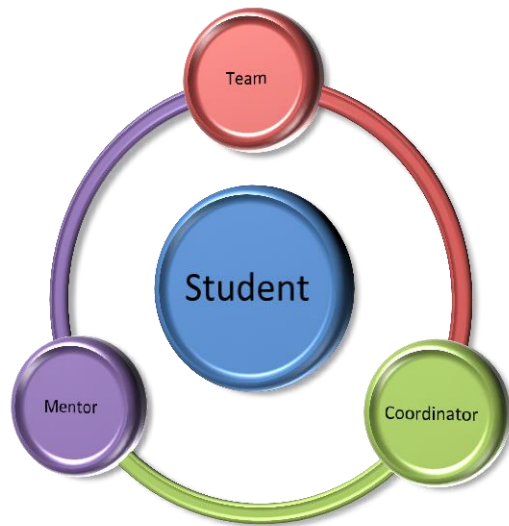
Dit wordt, in het kader van het beroepsgeheim, ondertekend en meteen terugbezorgd aan de instelling.

#### Aanmeldformulier

Via dit formulier worden een aantal algemene gegevens bevraagd (o.a. naam, periode, dienst, adres en telefoonnummer). Op deze manier weten wij op elk moment welke stagiairs op welk moment op welke plaats in ons centrum aan het werk zijn.

## 4. De verschillende actoren

*Als student word jij gedragen door verschillende actoren. Onze verwachtingen van deze actoren kan je hieronder lezen:*



### Jij als student

Vraagt regelmatig feedback en vraag tijdig een tussentijdse evaluatie aan bij je stagementor.

Bereidt je stage zo goed mogelijk voor.

Neemt initiatief (in overleg met verpleegkundigen).

Stelt je empathisch op.

Hebt respect voor patiënten en personeel.

Zoekt naar een gezond evenwicht tussen afstand en nabijheid t.o.v. patiënten en personeel.

Meldt gemaakte fouten onmiddellijk aan een medewerker (vb. verkeerde info doorgegeven).

Formuleert kort en schriftelijk jouw doelstellingen en stem deze af met je mentor.

Reflecteert kritisch over jezelf en de werking.

Waarschuwt tijdig bij ziekte.

Vult het evaluatieformulier in.

### De stagementor

Heeft het op zich genomen om jouw gids en vertrouwenspersoon te zijn op de afdeling waar je stage loopt.

Zorgt ervoor dat je komst voorbereid is en dat je geïntroduceerd wordt op de afdeling.

Informeert zich over je stagedoelstellingen en zorgt ervoor dat deze bekend gemaakt worden op de afdeling waar je stage loopt.

Besprekt samen met jou welke stagedoeleinden (niet) haalbaar zijn en helpt je de nodige leersituaties te zoeken.

Maakt het mogelijk dat je geregeld objectieve en leerzame feedback krijgt.

### De interne stagecoördinator

Zorgt voor de coördinatie van je stage.

### Het team

Draagt een gedreven zorg uit voor de patiënt maar evengoed voor elkaar.

## 5. De visie van PC Sint-Franciscus - De Pelgrim op stagebegeleiding

Het psychiatrisch ziekenhuis Sint- Franciscus- De Pelgrim, neemt in de regio een belangrijke plaats in op het vlak van stageplaatsen voor verpleegkundige studenten. We zien het dan ook als een opdracht om studenten “ **zorgzaam**” te ontvangen. Naast de aanpassing aan een nieuwe stage-omgeving, zetten studenten vaak de **eerste stappen om kennis te maken met de psychiatrie**. Het kan soms voor de student wat onwennig aanvoelen om ondergedompeld te worden in het praktijkbad van de psychiatrie. We willen dat ze zich welkom, veilig en gedragen voelen op hun stageplaats.

Als ziekenhuis met een zorgzaam personeelsbeleid willen we immers een **gestructureerde** en **kwalitatieve** werkomgeving. We willen daarom werk maken van **deskundige** mentoren die de voorwaarden scheppen voor een **positief werkklimaat** waarbinnen studenten via een **optimale samenwerking** en **professionele begeleiding** kunnen functioneren. Het ziekenhuis streeft naar mentoren die zich engageren om een **sturende** en **ondersteunende** rol op te nemen naar studenten toe. Onze mentoren beantwoorden aan een welomschreven rolbeschrijving en bezitten de nodige **competenties** om studenten op een kwaliteitsvolle manier te begeleiden. De mentor streeft ernaar dat de student een goed gevoel overhoudt, dit zorgt voor een **positief imago** van het ziekenhuis dat kan worden uitgedragen door de student.

De **samenwerking** met de mentoren van de werkplaats en de school heeft potentieel ook tal van voordelen voor het mentorschap zelf. Alles staat of valt met een goede en ruim op tijd gevoerde **communicatie** tussen de stageplaats en de school. We vinden het dan ook uiterst belangrijk dat er een **goede communicatie** is tussen de mentor op de werkvloer en de stagementor van de school in verband met de gemaakte afspraken rond de student. De stagementoren van de scholen spelen een **rol in de beoordeling** van de praktijkcomponent van de student en hebben **een aandeel** in het assessment van de verpleegkundige opleiding. Om professioneel met dit aspect van evaluatie om te gaan, is een **transparant kader** nodig, zodat deze evaluatie **eerlijk** kan verlopen. Een stage behoort immers tot de opleiding van verpleegkundige en dit vraagt de nodige begeleiding.

Een belangrijke bijdrage in het leerproces is het **geven van feedback** waarbij iedere mentor zich bewust moet zijn van het belang ervan. We trachten een **concrete** en **optimale** verwoording te geven van de zaken die reeds goed lopen, maar ook van de minder sterke punten. Hierbij is er aandacht voor het zelfbeeld dat de student overhoudt na het doorlopen van zijn stage. Succesbeleving en gevoelens van competentie zijn immers een **krachtige drijfveer** in het leerproces. Door feedback te geven kan de student gedurende zijn stageperiode **groeien** tot een competente verpleegkundige met de nodige kennis, vaardigheden en attitudes.

## 6. Brandprocedure campus Franciscus

### TAAK 1: BRANDWEER EN COMMUNICATIE

#### **BEL 0 112**

- Geef duidelijk de naam en het adres van het ziekenhuis door;
- Geef een korte omschrijving van het probleem en vermeld eventuele slachtoffers;
- Beantwoord verder de vragen van de telefonist;
- Spreek af met de brandweer aan welke toegangspoort u hen zal opwachten:  
*ingang Penitentenlaan 7 of ingang Penitentenlaan 22 of ingang Beugelstraat 110 of ingang Paddestraat.*

#### **DRUK DE EVACUATIEKNOP IN**

- De evacuatieknop bevindt zich op het herhaalbord dat zich in de verpleegpost van elke afdeling bevindt;
- Bij het indrukken van de evacuatieknop gaat de sirene af.

#### **NEEM DE SLEUTELS, INTERNE NOODPLAN EN EEN PATIËNTENLIJST**

- Deze bevinden zich onder het herhaalbord;
- Neem deze mee naar de afgesproken plaats.

#### **GA DE BRANDWEER OPWACHTEN OP DE AFGESPROKEN PLAATS**

- Vertrek pas op de afdeling als er hulp is van de andere afdeling (laat nooit een collega alleen achter!);
- Vergeet sleutels en grondplan niet;
- Ga de brandweer opwachten op de afgesproken plaats;
- Geef aan de brandweer de nodige info en tracht op het plan de juiste locatie van de brand aan te duiden. Dit is belangrijke info voor de brandweer: langs waar te rijden met hun zwaar materiaal. Overhandig zo nodig de sleutels, interne noodplan en patiëntenlijst aan de brandweer;
- Volg verdere instructies van de brandweer.

#### **➔ OPEN HET HEKKEN EN ACTIVEER DE SLEUTELSCHAKELAAR**

## TAAK 2: COÖRDINATIE VAN DE EVACUATIE

### **START DE EVACUATIE**

- Probeer paniek te vermijden!
- Breng jezelf nooit in gevaar!
- Blokkeer geen branddeuren
- Neem een patiëntenlijst ter hoogte van het herhaalbord
- Evacueer eerst horizontaal nadien verticaal
  - In eerste instantie uit het lokaal waar de brand zich bevindt en sluit alle deuren
  - In tweede instantie achter de eerste branddeur
  - In derde instantie het volledige verdiep
  - In vierde instantie de volledige blok
- Verzamel de patiënten op de afgesproken verzamelplaats: sporthal
- Doe een eerste telling van de aanwezige patiënten
- Geef het aantal aanwezigen en mogelijks achtergeblevenen door aan de brandweer

Start de evacuatie met de meest mobiele mensen. Daarna worden minder mobiele, niet-mobiele of geïsoleerde mensen, afhankelijk van de ernst en locatie van de brand geëvacueerd.

Minder mobiele, niet-mobiel en geïsoleerde patiënten worden afhankelijk van de ernst en locatie van de brand als eerst, als laatste of occasioneel geëvacueerd met de rest van de patiënten.

*Er zijn handige kaartjes op de afdeling beschikbaar met een korte beschrijving van taak 1 en 2.*

## 7. Bedankt voor jouw ondersteuning!

Wij hopen dat je een fijne stage achter de rug hebt. Uit jouw opmerkingen en verbeterpunten trachten wij iets te leren.

Mogen wij daarom vragen om een evaluatieformulier (beoordeling stageplaats) (te verkrijgen via je stagementor of de receptie) in te vullen en te overhandigen aan de receptionist op je laatste stagedag?

Heb je zin in méér PC Sint-Franciscus – De Pelgrim?  
Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar [vacatures@pzsfz.be](mailto:vacatures@pzsfz.be).

Wij willen jou alvast heel hartelijk bedanken voor jouw ondersteuning!